

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа

**Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Менеджмент в образовании**

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

высшее образование – магистратура

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

магистр

квалификация

очная

форма обучения

2023

год набора

Составитель(и): (указывается ФИО,
ученое звание, степень, должность)
Черник В.Э., канд. пед. наук, доцент,
зав. кафедрой педагогики

Утверждена на заседании кафедры педагогики
Психолого-педагогического института
(протокол № 6 от 24.03.2023 г.)

Зав. кафедрой

подпись

Черник В.Э.
Фамилия И.О.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная;

Тип практики - научно-исследовательская работа;

Способ – выездная; стационарная

Форма проведения – дискретная.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель – формирование и развитие у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций по организации и проведению различных видов научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной практики, научно-исследовательская работа, являются:

- формирование и развитие умения анализировать научную литературу по проблемам менеджмента в образовании;
- формирование и развитие умения определять и формулировать проблему исследования в области менеджмента в образовании;
- формирование и развитие умения разрабатывать стратегию, структуру и процедуру осуществления научно-исследовательской работы по проблемам менеджмента в образовании;
- формирование и развитие способности формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;
- формирование и развитие умения организовывать сбор эмпирических данных по проблеме исследования;
- формирование и развитие умения анализировать и систематизировать результаты исследования проблем менеджмента в образовании;
- формирование и развитие опыта оформления результатов научно-исследовательской работы, подготовки научных отчетов, публикаций, презентаций и использованию их в профессиональной деятельности;
- формирование и развитие способности планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, учитывая особенности образовательной среды учреждения, составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности;
- формирование и развитие умения разрабатывать практико-ориентированные рекомендации по проектированию научно-обоснованных психолого-педагогических технологий на основе результатов научного исследования и мониторинговые критерии для оценки эффективности их реализации;
- получение и развитие опыта ведения академического диалога в ходе представления результатов научно-исследовательской работы и профессионального взаимодействия на основе принципов профессиональной этики;

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-7

Компетенция	Формулировка компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ	УК-1.1.

	проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски УК-1.4. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности
ОПК-1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и	ОПК-1.1. Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики. ОПК-1.2. Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации

	нормами профессиональной этики	профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-1.3. Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
ОПК-7	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей, обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения ОПК-7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности ОПК-7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной практик, научно-исследовательская работа, относится к блоку 2 «Практика», который относится к обязательной части программы. Практика проводится в течение 1 и 2 семестров на 1 курсе.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. или 4 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно учебному плану проводится на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	1 день первой недели
2	Основной этап	Первая-четвертая недели
3	Заключительный этап	5-7 день четвертой недели

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание
Раздел 1. Вводный Установочная конференция.	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-7	<i>Ознакомление с целями, задачами, заданиями практики. Инструктаж по технике безопасности. Консультация руководителя практики по выполнению заданий.</i>
Раздел 2. Основной. 1 семестр		
Подготовка рецензий на	УК-1, УК-4,	Составление исходной библиографии по проблеме предполагаемого исследования.

научные статьи	УК-6, ОПК-1, ОПК-7	– Подготовка 4 рецензий на научные статьи по проблемам менеджмента в образовании. <i>Консультация руководителя практики по выполнению заданий.</i> Участие в научно-исследовательском семинаре «Работа в базах научных данных» - 2 ч.
Разработка программы (плана-проспекта) исследования по проблемам инноваций в образовании.	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-7	Определение проблемы исследования, разработка объекта, предмета, целей и задач исследования, методологических основ исследования, определение базы исследования и выборки, инструментария для сбора эмпирических фактов. <i>Консультация руководителя практики по выполнению заданий.</i> Участие в научно-исследовательском семинаре «Проектирование программы научного исследования» – 2 ч.
Подготовка научной статьи	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-7	Написание научной статьи и представление ее в виде доклада. <i>Консультация руководителя практики по выполнению заданий.</i>
2 семестр		
Проведение эмпирического исследования	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-7	Проводится эмпирическое исследование, составляются протоколы исследования. Данные обрабатываются качественно и количественно, интерпретируются, формулируются выводы и разрабатываются рекомендации по проектированию научно-обоснованных психолого-педагогических технологий на основе результатов научного исследования и мониторинговые критерии для оценки эффективности их реализации. <i>Консультация руководителя практики по выполнению заданий.</i> Участие в научно-исследовательском семинаре «Организация эмпирического исследования по проблемам инноваций в образовании» – 2 ч.
Подготовка научного доклада по результатам эмпирического исследования	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-7	Разработка научного доклада, разработка мультимедийной презентации к докладу. Выступление на научно-практической конференции. <i>Консультация руководителя практики по выполнению заданий.</i> Участие в научно-исследовательском семинаре «Объективация результатов научного исследования» – 2 ч.
Итоговая конференция	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-7	Участие в итоговой конференции
Раздел 3. Заключительный.	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1	<i>Оформление и представление итоговой отчетной документации;</i> <i>Оценивание документации по практике.</i>

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО МАГУ и образовательных организаций г. Мурманска и Мурманской области.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По итогам практики – в конце учебного года – проводится аттестация в форме зачета с оценкой. Аттестацию проводит руководитель практики. По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики всю необходимую документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план)
4. Дневник практики.
5. Характеристика от профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося.
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).
8. Выполненные научно-исследовательские задания (для НИР).

В случае нарушения сроков предоставления отчетной документации обучающимися и/или некачественного ее оформления руководитель практики имеет право снизить итоговую оценку за практику данному обучающемуся.

За 1 и 2 семестры это:

- 4 рецензии на научные статьи;
- программа исследования по теме (план-проспект) ВКР;
- научная статья по теме ВКР;
- диагностический модуль;
- протоколы проведения диагностических методик;
- качественные и количественные результаты исследования;
- доклад на научно-практическую конференцию;
- мультимедийная презентация по содержанию доклада на научно-практической конференции.

В случае нарушения сроков предоставления отчетной документации обучающимися и/или некачественного ее оформления групповой руководитель практики имеет право снизить итоговую оценку за практику данному обучающемуся и зафиксировать обоснование в учетной карточке обучающегося.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453548> (дата обращения: 08.05.2020).
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455367> (дата обращения: 08.05.2020).
3. Ильин, Г.Л. Инновации в образовании : учебное пособие / Г.Л. Ильин. — Москва : Прометей, 2015. — 426 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317> (дата обращения: 06.05.2020). — ISBN 978-5-7042-2542-3. — Текст : электронный.
4. Ксензова, Г. Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования : учебное пособие для вузов / Г. Ю. Ксензова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06899-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455439> (дата обращения: 06.05.2020).

5. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 343 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509> (дата обращения: 06.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9050-5. – DOI 10.23681/455509. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6. Ключарев, Г. А. Инновационные предприятия в вузах: вопросы интеграции с реальным сектором экономики / Г. А. Ключарев, М. С. Попов, В. И. Савинков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08624-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454151> (дата обращения: 06.05.2020).
7. Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11073-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456591> (дата обращения: 06.05.2020).

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Министерство образования - <https://минобрнауки.рф>
2. Министерство образования Мурманской области - <http://minobr.gov-murman.ru>
3. Библиотека Гумер - гуманитарные науки - <http://www.gumer.info/>
4. Библиотека МГУ - <http://www.msu.ru/libraries/>
5. Интернет-библиотека образовательных изданий - <http://www.iqlib.ru/>
6. Мурманская государственная областная научная библиотека - <http://www.mgounb.ru>
7. Российская государственная библиотека - <http://www.leninka.ru>
8. Федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (ФГОС ПО) - <http://www.edu.ru>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
- ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru>
- Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>
- ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru>

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Kaspersky Anti-Virus

Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

- MS Office;
- Windows 7 Professional;
- Windows 10

Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

- 7Zip;
- DJVuReader;
- FAR Manager

Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

- Adobe Reader;

- FlashPlayer;
- K-Lite_Codec_Pack;
- Mozilla FireFox;
- VLC

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: (без учета МТО на базах практик)

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.